

ALGEMENE VOORWAARDEN HOMERR BV

Algemeen

1. In deze algemene voorwaarden hebben de volgende definities de volgende betekenis:

Algemene voorwaarden	Deze algemene voorwaarden;
Applicatie	De door de Vennootschap ontwikkelde applicatie waarmee Klanten de Diensten kunnen afnemen;
Diensten	Pick Up en Drop Off
HomerrPunt(en)	Een BuurtPunt of een ServicePunt die akkoord is gegaan met het uitvoeren van de Diensten onder deze Algemene voorwaarden;
De Vennootschap	De besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Homerr B.V., statutair gevestigd en kantoorhoudende te (1114 AA) Amsterdam, Entrada 200, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 66323673;
Inloggegevens	De door het HomerrPunt gekozen inloggegevens waarmee het HomerrPunt toegang heeft tot de Applicatie en de eigen omgeving binnen de Applicatie;
Klant	Elke (rechts)persoon die de Diensten afneemt;
Afzender	De persoon die verantwoordelijk is voor de inhoud van het pakket en namens wie en op wiens naam het pakket wordt overgedragen aan het HomerrPunt voor levering aan de Ontvanger;
Ontvanger	Ontvanger is de persoon bij wie het pakket moet worden afgeleverd;
Overeenkomst	Een overeenkomst tussen de Vennootschap en een HomerrPunt voor de uitvoering van de Diensten, die tot stand komt na aanvaarding van deze Algemene Voorwaarden;
Pick Up	Het afhalen van het pakket door de Klant bij het HomerrPunt op het adres van het HomerrPunt;
Drop Off	De overhandiging van het pakket aan het HomerrPunt met het verzoek om het pakket bij de Ontvanger af te leveren, of in geval van een retour, naar de originele Afzender;
Persoonsgegevens	Persoonsgegevens hebben de betekenis zoals uiteengezet in artikel 4 lid 1 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming ("AVG");
DPA	De Verwerkersovereenkomst ("DPA"), bijgevoegd als Bijlage 1, vormt een integraal onderdeel van deze Overeenkomst en regelt de

	manier waarop Persoonsgegevens van Klanten worden behandeld;
Intellectuele eigendomsrechten	Alle intellectuele eigendomsrechten op de Applicatie, met inbegrip van haar systemen, lay-out, software, handelsmerken, handels- en domeinnamen;
ServicePunt	Een HomerrPunt (natuurlijk persoon of rechtspersoon) zijnde een lokale onderneming op een zakelijk adres, ten behoeve van het aanvaarden van deze Algemene Voorwaarden naar behoren vertegenwoordigd door zijn wettelijk bevoegde vertegenwoordiger;
Buurtpunt	Een Buurtpunt is een particulier persoon op een niet zakelijk huisadres.

2. Kopjes boven de artikelen in deze Algemene Voorwaarden dienen voor het leesgemak en hebben geen invloed op de werking van deze Algemene Voorwaarden.

Toepasselijkheid

3. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op iedere uitvoering van de Diensten door een HomerrPunt. Daarnaast wordt het HomerrPunt bij deze geïnformeerd over de verwerking van hun persoonsgegevens in het [Privacybeleid](#) van de Vennootschap. Het HomerrPunt wordt geacht deze Algemene Voorwaarden volledig te hebben gelezen, erkend en goed gekeurd voordat een aanvang wordt genomen met de uitvoering van de Diensten.
4. De toepasselijkheid van enige andere algemene voorwaarden, met inbegrip van, maar niet beperkt tot, de algemene voorwaarden van een HomerrPunt, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en maken geen deel uit van de uitvoering van de Diensten.
5. Indien een bepaling van deze Algemene Voorwaarden niet geldig is, blijven de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden onverminderd van kracht. In dat geval zullen partijen overleggen over de inhoud van een nieuwe bepaling die de inhoud van de oorspronkelijke bepaling zo dicht mogelijk benadert.
6. Eventuele afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn alleen geldig indien schriftelijk overeengekomen.
7. de Vennootschap behoudt zich het recht voor deze Algemene Voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. De Algemene Voorwaarden die van toepassing zijn op het HomerrPunt zijn de voorwaarden die gelden op de dag waarop de Applicatie wordt gebruikt of de Dienst wordt uitgevoerd.
8. Als een HomerrPunt een wijziging in deze Algemene Voorwaarden niet wenst te accepteren, kan hij de Overeenkomst beëindigen met inachtneming van de opzegtermijn zoals verwoord in deze Algemene Voorwaarden.

Uitvoeren van de Diensten

9. Registratie bij de Applicatie - Inloggegevens en informatie: Een HomerrPunt kan Inloggegevens kiezen wanneer hij/zij zich registreert voor het uitvoeren van de Diensten via

de Applicatie. De Inloggegevens zijn strikt persoonlijk en kunnen niet geheel of gedeeltelijk aan derden worden overgedragen. Het HomerrPunt verplicht zich de Inloggegevens vertrouwelijk te behandelen, niet met derden te delen en niet door derden te laten gebruiken. Het HomerrPunt is zelf verantwoordelijk voor misbruik van Inloggegevens en zal de Vennootschap onmiddellijk op de hoogte stellen van verlies, diefstal en/of misbruik.

Elk HomerrPunt verstrekt ten minste de volgende informatie in de eigen omgeving waarover HomerrPunt binnen de Applicatie beschikt:

Voor BuurtPunten: naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres en de tijden (in blokken van minimaal 4 uur) waarop het HomerrPunt aanwezig is op het opgegeven adres voor het aannemen en versturen van pakketten. Het Buurtpunt moet bevestigen minimaal 18 jaar oud te zijn. Echter, de daadwerkelijk Pick-Up en Drop Off van de pakketten mag ook door een familielid namens het Buurtpunt worden afgehandeld.

Voor ServicePunten: naam van de (rechts)persoon die het ServicePunt exploiteert, correspondentieadres, KvK- en btw-nummer, adres van de locatie van het ServicePunt, zakelijk telefoonnummer, e-mailadres en de openingstijden (in blokken van minimaal 4 uur) waarop het HomerrPunt geopend is voor het aannemen en versturen van pakketten.

Door u te registreren voor de Applicatie bevestigt u dat u bevoegd bent om de (rechts)persoon of entiteit die het ServicePunt exploiteert te vertegenwoordigen en het ServicePunt te binden aan de Algemene voorwaarden.

Het HomerrPunt moet in het bezit zijn van een geldige aansprakelijkheidsverzekering en, voor ServicePunten, van alle verplichte verzekeringen die de risico's van hun bedrijfsvoering dekken.

Het HomerrPunt kan pas beginnen met het uitvoeren van de Diensten via de Applicatie na het verstrekken van alle vereiste informatie en acceptatie door de Vennootschap van de registratie, en het voltooien van een verplichte trainingsmodule die door de Vennootschap aan HomerrPunt zal worden aangeboden. Het door de Vennootschap verstrekte Homerr-materiaal vormt een integraal onderdeel van deze Algemene Voorwaarden.

Om vergoedingen voor de Diensten te ontvangen, zal HomerrPunt ook worden gevraagd om bankgegevens op te geven in de Applicatie.

10. Openingstijden en Aanwezigheid: Het HomerrPunt is verplicht om op het door het HomerrPunt opgegeven adres op de door het HomerrPunt in de Applicatie aangegeven tijden (in blokken van minimaal 4 uur) zorg te dragen dat iemand aanwezig is. De Vennootschap behoudt zich het recht voor om de aanmelding van een HomerrPunt te weigeren indien de aanwezigheid of werktijden minder dan 4 uur per dag bedragen. Indien en voor zover een HomerrPunt een wijziging in deze tijden (in blokken van minimaal 4 uur) wenst door te voeren, dient het HomerrPunt dit minimaal 1 week voor de ingangsdatum van de wijziging via de Applicatie kenbaar te maken.
11. Pakketten ontvangen of verzenden - identiteitscontrole: Een HomerrPunt mag alleen pakketten in ontvangst nemen of afgeven na verificatie van de identiteit van de Klant (die een pakket ontvangt of verzendt) zoals aangegeven op het pakket, of na verificatie van de

identiteit van de persoon die door de Klant is gemachtigd (mits bewijs van geldige machtiging), op basis van een geldig identiteitsbewijs.

12. Scanproces: Het HomerrPunt verplicht zich jegens de Vennootschap om direct na ontvangst van een pakket door een bezorger of een Klant de barcode van het pakket te scannen met behulp van de Applicatie. Het HomerrPunt verplicht zich jegens de Vennootschap om de barcode van het pakket ook te scannen direct voorafgaand aan elke afgifte van pakket, eveneens met behulp van de Applicatie.
13. Controle van het pakket - melding van schade: Het HomerrPunt verplicht zich jegens de Vennootschap om onmiddellijk na elke ontvangst van een pakket door een bezorger of een Klant de algemene staat van het pakket op schade te controleren en, indien schade wordt geconstateerd, deze schade via de Applicatie aan de Vennootschap te melden door een formulier in te vullen of de "bel nu" knop te gebruiken.
14. Opslagvereisten: Het HomerrPunt verplicht zich jegens de Vennootschap om:
 - Zorg te dragen voor voldoende opslagruimte voor pakketontvangst;
 - De pakketten met de grootste zorg te behandelen tijdens de opslag, in het bijzonder door de pakketten op te slaan op een droge plaats en beschermd tegen vocht;
 - Zich te conformeren aan de opslagvoorschriften voor bepaalde pakketten die vooraf zijn gecommuniceerd;
 - De pakketten op een veilige plaats te bewaren en alle redelijkerwijs noodzakelijke maatregelen te nemen om verlies, beschadiging of diefstal van het pakket te voorkomen;
 - Het pakket niet te openen of te bewerken en de verzenddocumenten die met het pakket zijn verzonden en/of de externe etikettering van het pakket niet te bewerken.
15. Verantwoordelijkheid voor de pakketten: Na de correcte en gevalideerde aflevering van een pakket bij het HomerrPunt, zoals blijkt uit een geldige scan in de Applicatie, wordt het HomerrPunt de beheerder van het pakket en is het HomerrPunt verantwoordelijk totdat het pakket persoonlijk aan de Ontvanger wordt overhandigd. Indien het pakket wordt gestolen, beschadigd of zoekraakt onder de verantwoordelijkheid van het HomerrPunt, verplicht het HomerrPunt zich om de Vennootschap hiervan onmiddellijk via de Applicatie op de hoogte te stellen door het pakket als "vermist" te markeren. Het HomerrPunt kan verplicht worden om het pakket te vervangen of de waarde van het pakket aan de uiteindelijke Ontvanger te vergoeden. Zodra het pakket aan de uiteindelijke Ontvanger is overhandigd, neemt deze alle risico's en verantwoordelijkheden op zich.
16. de Vennootschap zal zich inspannen om de Applicatie beschikbaar te houden, maar garandeert niet de volledige en permanente beschikbaarheid van de Applicatie. Meer in het bijzonder garandeert noch aanvaardt de Vennootschap aansprakelijkheid voor de noodzakelijke beschikbaarheid van telecommunicatiefaciliteiten van derden voor de juiste, volledige en ongehinderde werking van de Applicatie.
17. de Vennootschap gebruikt alle gegevens die een HomerrPunt (via de Applicatie en/of anderszins) aan de Vennootschap beschikbaar stelt, inclusief Persoonsgegevens, in overeenstemming met het Privacybeleid van de Vennootschap om die te delen met partners die de gegevens van het HomerrPunt willen gebruiken als afleveradres, en met bezorg- of koeriersdiensten.

Duur en einde van de Overeenkomst

18. De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd en gaat in op het moment dat een HomerrPunt zich heeft geregistreerd als HomerrPunt en alle benodigde informatie heeft verstrekt via de Applicatie.
19. Het HomerrPunt heeft het recht de Overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één maand. Opzegging kan geschieden door het account van HomerrPunt via de Applicatie te deactiveren. Beëindiging is pas van kracht na volledige en definitieve levering van alle pakketten die onder het beheer van HomerrPunt vallen.
20. de Vennootschap heeft het recht de Overeenkomst voor het verrichten van de Diensten door een HomerrPunt met onmiddellijke ingang te beëindigen indien:
 - (i) Het HomerrPunt handelt in strijd met toepasselijke wet- of regelgeving; of
 - (ii) Het HomerrPunt handelt in strijd met deze Algemene Voorwaarden; of
 - (iii) Het HomerrPunt, failliet wordt verklaard of surseance van betaling aanvraagt (ServicePunt); of
 - (iv) HomerrPunt (een rechtspersoon) wordt ontbonden, of een HomerrPunt (natuurlijk persoon) overlijdt.
21. In een situatie als bedoeld in artikel 20 staat het de Vennootschap te allen tijde vrij om de toegang van het HomerrPunt tot de Applicatie met onmiddellijke ingang te beperken of beëindigen.

Vergoeding

22. de Vennootschap is aan het HomerrPunt een vergoeding verschuldigd voor het verlenen van de Diensten. Deze vergoeding is verschuldigd voor de uitvoering van elke Pick Up en iedere Drop Off en is gelijk aan de vergoeding die in de Applicatie wordt vermeld. De vergoeding die door de Vennootschap wordt betaald voor het verlenen van de Diensten kan periodiek door de Vennootschap worden gewijzigd. Voorafgaand aan een wijziging in de vergoeding zal een dergelijke wijziging worden aangekondigd via de Applicatie.
23. De aan een HomerrPunt verschuldigde bedragen alsmede de door de Vennootschap opgestelde facturen zijn te allen tijde te raadplegen in een overzicht in de Applicatie.
24. Via de Applicatie kan een HomerrPunt verzoeken om uitbetaling van de door hem opgebouwde vergoedingen. Uitbetaling zal steeds uitsluitend plaatsvinden wanneer het uit te betalen bedrag ten minste EUR 25 (zegge: vijftentwintig euro) bedraagt. Uitbetalingen zullen niet vaker dan eenmaal per kalendermaand plaatsvinden.
25. Het HomerrPunt verplicht zich om alle vergoedingen die het HomerrPunt van de Vennootschap ontvangt op te geven bij de Belastingdienst middels een daartoe strekkende belastingaangifte, alsmede de hiermee verband houdende door het HomerrPunt verschuldigde belastingen tijdig en volledig te betalen. Het HomerrPunt vrijwaart de Vennootschap voor alle aanspraken van de belastingdienst met betrekking tot niet

ingediende aangiften of niet gedane betalingen aan de belastingdienst in verband met door HomerrPunt van de Vennootschap ontvangen vergoedingen.

Intellectueel eigendom

26. Alle Intellectuele Eigendomsrechten zijn verworven door de Vennootschap en blijven in eigendom van de Vennootschap.

27. de Vennootschap verleent HomerrPunt een niet-exclusief, herroepelijk, wereldwijd, royaltyvrij, beperkt recht om de Applicatie te gebruiken voor de duur van de Overeenkomst en uitsluitend voor zover dit recht noodzakelijk is voor de feitelijke uitvoering van de Diensten.

28. Het HomerrPunt verbindt zich ertoe:

- bij het gebruik van Applicatie en/of Diensten niets illegaals te doen, dat in strijd is met de openbare orde of dat inbreuk maakt op de rechten van de Vennootschap of derden;
- geen gebruik te maken van enige vorm van externe softwaretools (met inbegrip van maar niet beperkt tot: bots, scrapingprogramma's, crawlprogramma's, spiders) bij registratie op en gebruik van de Applicatie en/of bij verlenen van Diensten;
- geen externe software te gebruiken die de normale werking van de Applicatie of Diensten kan verstoren;
- geen content op de Applicatie aan te passen, te kopiëren, te bewerken, te verspreiden of te vermarkten;
- zich te onthouden van datamining, screen scraping, crawling, ontmantelen, decompileren of reverse engineeren van enig deel van de Applicatie.

Gegevensbescherming

29. In het geval dat het HomerrPunt Persoonsgegevens verwerkt als onderdeel van of tijdens de uitvoering van de Diensten, wordt de verwerking van Persoonsgegevens beheerst door de Verwerkersovereenkomst zoals uiteengezet in Bijlage 1 bij deze Algemene Voorwaarden.

Slotbepalingen

30. Overdracht door een HomerrPunt van een Overeenkomst of de daarin vervatte rechten en verplichtingen is slechts mogelijk na voorafgaande schriftelijke toestemming van Homerr, welke toestemming onder bepaalde (alsdan aan te geven) voorwaarden kan worden gegeven.

31. Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

32. Alle geschillen die mochten ontstaan naar aanleiding van deze Overeenkomst of van enige (nadere) overeenkomst die daarvan het gevolg is of daarmee verband houdt, zullen in eerste aanleg bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter van de Arrondissementsrechtbank te Amsterdam.

Bijlage 1

Verwerkersovereenkomst

1. Deze Verwerkersovereenkomst (hierna te noemen de "DPA") vormt een integraal onderdeel van de Overeenkomst.

OVERWEGINGEN

2. de Vennootschap levert Diensten zoals gedefinieerd in de Overeenkomst en besteedt deze uit aan het HomerrPunt (u).
3. Zelfs als het hoofddoel van de Diensten niet de Verwerking van Persoonsgegevens is, in het geval dat u tijdige en buitengewone toegang moet hebben tot Persoonsgegevens, wensen de partijen hun respectieve rechten en verplichtingen vast te leggen met betrekking tot de Verwerking van Persoonsgegevens door u ter uitvoering van de Diensten.

PARTIJEN KOMEN ALS VOLGT OVEREEN

4. Definities - De woorden en uitdrukkingen die in deze DPA worden gebruikt, die beginnen met een hoofdletter en die niet eerder in de Overeenkomst zijn gedefinieerd, hebben de betekenis die eraan is toegekend door de Toepasselijke Gegevensbeschermingswetten.
5. Onder toepasselijke gegevensbeschermingswetgeving wordt verstaan de AVG en overige regels en voorschriften die van toepassing zijn in het land waar de Verwerker is gevestigd.
6. Voor zover u toegang moet hebben tot Persoonsgegevens, bent u gemachtigd om de Persoonsgegevens namens de Vennootschap te verwerken onder de voorwaarden die zijn vastgelegd in deze DPA. In dergelijke gevallen treedt de Vennootschap op als Verwerkingsverantwoordelijke en het HomerrPunt (u) als Verwerker, zoals hieronder beschreven:

Doel van de verwerking	Diensten leveren zoals beschreven in de Overeenkomst
Aard van de uitgevoerde bewerkingen op Persoonsgegevens	Verzamelen, vastleggen, organiseren, structureren, opslaan, opvragen, raadplegen, gebruiken, openbaar maken, beschikbaar stellen, beperken, wissen voor zover noodzakelijk voor het uitvoeren van Diensten zoals beschreven in de Overeenkomst
Categorieën van verwerkte persoonsgegevens	pakketvolgnummer, barcode, naam, achternaam. U kunt ook af en toe aanvullende Persoonsgegevens verwerken zoals aangegeven op pakketten, en in het bijzonder e-mailadressen en adressen.
Categorieën van betrokkenen	Klanten van Homerr
Bewaren van gegevens	Voor de duur van de Overeenkomst

7. Als u een **BuurtPunt** bent, verplicht u zich:
 - Geen kopieën of verslagen te maken van identificatiedocumenten die nodig zijn om de identiteit van de Klanten van de Vennootschap te bewijzen. U mag alleen vragen om het

identificatiedocument te zien om de identiteit van de Klant van de Vennootschap te verifiëren;

- Persoonsgegevens niet bekend te maken of toegankelijk te maken voor derden zonder schriftelijke toestemming van de Vennootschap;
- Pakketten op te slaan in een veilige en gecontroleerde omgeving voor pakketopslag en er zorg voor te dragen dat pakketten niet worden vernietigd, gestolen, zoekraken of toegankelijk zijn voor derden;
- In geval van een datalek of onbevoegde toegang tot Persoonsgegevens (pakketten) de Vennootschap onmiddellijk, en in elk geval binnen 24 uur, op de hoogte te stellen en de nodige stappen te ondernemen om de situatie naar uw beste vermogen te beperken en te verhelpen;
- Te allen tijde, op schriftelijk verzoek en naar keuze van de Vennootschap, en uiterlijk binnen 15 kalenderdagen na het einde van de DPA, alle kopieën (op papier of elektronisch) van Persoonsgegevens die u mogelijk in uw bezit hebt, te retourneren in een leesbare of interoperabele vorm die tussen de partijen is overeengekomen, en/of te vernietigen;
- Het belang van gegevensbescherming te erkennen en ermee in te stemmen om aanvullende redelijkerwijs noodzakelijke maatregelen te implementeren op verzoek van de Vennootschap.

8. Als u een **ServicePunt** bent, verplicht u zich ertoe, en zorgt u ervoor dat uw eigen onderaannemers zich ertoe verplichten:

- Uitsluitend Persoonsgegevens te verwerken namens de Vennootschap om de Diensten te verlenen zoals beschreven in de Overeenkomst en in overeenstemming met de instructies van de Vennootschap;
- Geen Persoonsgegevens bekend te maken aan of toegang geven tot derden buiten de gevallen waarin deze DPA uitdrukkelijk voorziet, of bij afwezigheid van schriftelijke toestemming van de Vennootschap, of buiten de gevallen waarin de toepasselijke regelgeving voorziet. U mag de Verwerking toevertrouwen aan Subverwerkers, maar alleen als zij dezelfde verplichtingen hebben als die welke aan u zijn opgelegd onder deze DPA. Wanneer een door u ingeschakelde Subverwerker zijn verplichtingen met betrekking tot de bescherming van Persoonsgegevens niet nakomt, blijft u volledig verantwoordelijk tegenover de Vennootschap;
- Geen kopieën te maken van identificatiedocumenten die nodig zijn om de identiteit van de gebruikers van de Vennootschap vast te stellen, of deze op andere wijze op te slaan. U mag alleen vragen om het identificatiedocument te zien om de identiteit van de gebruikers van de Vennootschap te verifiëren.
- De Persoonsgegevens alleen toegankelijk en doorzoekbaar te maken voor naar behoren bevoegde en geautoriseerde werknemers op basis van hun functies en kwalificaties, op een strikte 'need-to-know' uitsluitend ten behoeve van de uitvoering van de Diensten;
- Het juiste beveiligingsniveau te beoordelen en alle noodzakelijke maatregelen te nemen om de beveiliging, integriteit en vertrouwelijkheid van Persoonsgegevens en de controle op de openbaarmaking van Persoonsgegevens te garanderen;
- Als u op de hoogte bent van een inbreuk in verband met Persoonsgegevens of vermoedt dat deze heeft plaatsgevonden, verplicht u zich om de Vennootschap onverwijld op de hoogte te stellen van de aard en omvang ervan en uiterlijk binnen 24 uur nadat u kennis heeft genomen van de (mogelijke) inbreuk om de Vennootschap kosteloos te helpen bij het nemen van maatregelen die nodig zijn om de inbreuk te verhelpen of aan te pakken;
- De documentatie en/of het bewijsmateriaal dat nodig is om aan te tonen dat u al uw verplichtingen nakomt, beschikbaar te stellen aan de Vennootschap en op eerste verzoek te verstrekken, zodat audits kunnen worden uitgevoerd door de Vennootschap of door een door de Vennootschap aangewezen partij die voor dit doel is geautoriseerd;
- Medewerking te verlenen en de Vennootschap kosteloos voorzien van de nodige informatie en assistentie met betrekking tot (i) elk verzoek tot uitoefening van rechten of elke klacht die wordt ingediend door een Betrokkene, (ii) de Vennootschap te assisteren bij het

waarborgen van de naleving van haar verplichtingen met betrekking tot de verzoeken van de Betrokkenen, de beveiliging van de Verwerking, inbreuken op Persoonsgegevens waaraan u bent onderworpen, het uitvoeren van een Gegevensbeschermingseffectbeoordeling (DPIA) en voorafgaand overleg met een Toezichthoudende Autoriteit, indien nodig; of (iii) elk onderzoek of verzoek van een bevoegde Toezichthoudende Autoriteit of een andere regelgevende autoriteit op grond van de Toepasselijke Gegevensbeschermingswetten of andere toepasselijke regelgeving.

- Te allen tijde, op schriftelijk verzoek en naar keuze van de Vennootschap, en uiterlijk binnen 15 kalenderdagen na het einde van de DPIA, alle kopieën (op papier of elektronisch) van Persoonsgegevens die u mogelijk in uw bezit hebt, retourneren in een leesbare of interoperabele vorm die tussen de Partijen is overeengekomen, en/of vernietigen.
 - Persoonsgegevens uitsluitend te verwerken op het grondgebied van de Vennootschap of van een lidstaat van de Europese Economische Ruimte of van een staat waarvan de wetgeving inzake de bescherming van Persoonsgegevens door de bevoegde autoriteit (inclusief de Europese Commissie) is erkend als een staat met een gelijkwaardig beschermingsniveau.
 - De bovenstaande verplichtingen te handhaven met betrekking tot uw eventuele personeel en onderaannemers en de juiste ondersteunende documentatie te bewaren om naleving van deze verplichtingen aan te tonen.
9. De Partijen komen overeen dat in het geval u voortdurend toegang moet hebben tot Persoonsgegevens of meer Persoonsgegevens moet verwerken dan hierboven beschreven om de Diensten te leveren, Partijen te goeder trouw zullen onderhandelen over een nieuwe Verwerkersovereenkomst waarin de regels en voorwaarden worden vastgelegd waaronder dergelijke Persoonsgegevens zullen worden verwerkt.
10. Termijn & beëindiging - Deze DPA treedt in werking tegelijkertijd met de Overeenkomst en blijft van kracht totdat de Overeenkomst wordt beëindigd. Deze DPA is van toepassing zolang u Persoonsgegevens blijft verwerken in het kader van deze DPA. de Vennootschap heeft het recht om deze DPA te beëindigen als u in aanzienlijke of aanhoudende mate inbreuk maakt op deze DPA of uw verplichtingen onder de Toepasselijke Wetgeving inzake gegevensbescherming.